الإدارة المركزية لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات

المديرية العامة لترقية الصادرات

1) مديرية التصدير نحو إفريقيا والشرق الأوسط:

أ) المديرية الفرعية لترقية الصادرات نحو بلدان المناطق المعنية:

- رئيس مكتب ترقية صادرات المنتجات الفلاحية والصناعات الغذائية،
- رئيس مكتب ترقية صادرات المنتجات الصناعية،
- رئيس مكتب ترقية صادرات الخدمات.

ب) المديرية الفرعية لمر افقة المصدرين نحو بلدان المناطق المعنية:

- رئيس مكتب مرافقة المصدرين نحو إفريقيا،
- رئيس مكتب مرافقة المصدرين نحو الشرق الأوسط.

2) مديرية التصدير نحو أوروبا:

أ) المديرية الفرعية لترقية الصادرات نحو بلدان المناطق المعنية:

- رئيس مكتب ترقية صادرات المنتجات الفلاحية والصناعات الغذائية،
- رئيس مكتب ترقية صادرات المنتجات الصناعية،
- رئيس مكتب ترقية صادرات الخدمات.

ب) المديرية الفرعية لمر افقة المصدرين نحو بلدان المناطق المعنية:

- رئيس مكتب مرافقة المصدرين نحو أوروبا الشرقية،
- رئيس مكتب مرافقة المصدرين نحو أوروبا الوسطى،
- رئيس مكتب مرافقة المصدرين نحو أوروبا الغربية.

3)مديرية التصدير نحو أمريكا، آسيا وأوقيانوسيا :

أ) المديرية الفرعية لترقية الصادرات نحو بلدان المناطق المعنية:

- رئيس مكتب ترقية صادرات المنتجات الفلاحية والصناعات الغذائية،
- رئيس مكتب ترقية صادرات المنتجات الصناعية،
- رئيس مكتب ترقية صادرات الخدمات.

ب) المديرية الفرعية لمر افقة المصدرين نحو بلدان المناطق المعنية:

- رئيس مكتب مرافقة المصدرين نحو أمريكا وأوقيانوسيا،
- رئيس مكتب مرافقة المصدرين نحو آسيا.

4) مديرية آليات دعم الصادرات :

أ) المديرية الفرعية لوسائل دعم الصادرات:

- رئيس مكتب تنفيذ سياسة دعم الصادرات،
- رئيس مكتب تأطير وتنظيم المسابقات المتعلقة بالتصدير،
- رئيس مكتب متابعة وسائل دعم الصادرات وتقييمها.

ب) المديرية الفرعية للتظاهرات الاقتصادية:

- رئيس مكتب متابعة المعارض والتظاهرات الاقتصادية للمنتوج الوطني الموجه للتصدير،
- رئيس مكتب متابعة التظاهرات الاقتصادية والمعارض الدائمة بالخارج.

ج) المديرية الفرعية للمناطق الاقتصادية الخاصة:

- رئيس مكتب متابعة إنشاء وتسيير المناطق الإقتصادية،
- رئيس مكتب متابعة أنشطة المناطق الاقتصادية.

- **د) المديرية الفرعية للفضاءات الوسيطة**

- رئيس مكتب متابعة وتقييم أنشطة مجالس رجال الأعمال وغرف التجارة المختلطة وتقييمها،
- رئيس مكتب العلاقات مع الجمعيات المهنية وأرباب العمل.

المديرية العامة للتعاون والاتفاقات والعلاقات التجارية الدولية

1)مديرية متابعة الاتفاقات التجارية الجهوية والتعاون :

أ) المديرية الفرعية لمنطقة التجارة الحرة القارية الإفريقية والاتحاد الإفريقي:

- رئيس مكتب متابعة العلاقات التجارية مع الإتحاد الإفريقي،
- رئيس مكتب متابعة تنفيذ الاتفاق المؤسس لمنطقة التجارة الحرة القارية الإفريقية.

ب) المديرية الفرعية للاتحاد الأوروبي والاتحاد من أجل المتوسط:

- رئيس مكتب متابعة تنفيذ اتفاق الشراكة بين الجزائر والإتحاد الأوروبي وتقييمه،
- رئيس مكتب متابعة تنفيذ برامج التعاون التقني والمالي مع الاتحاد الأوربي وتقييمها،
- رئيس مكتب متابعة أشغال الإتحاد من أجل المتوسط للتجارة والإستثمار.

ج) المديرية الفرعية لمنطقة التجارة الحرة العربية الكبرى والمجلس الاقتصادي والاجتماعي لجامعة الدول العربية:

- رئيس مكتب متابعة تنفيذ اتفاق منطقة التجارة الحرة العربية الكبرى،
- رئيس مكتب متابعة أشغال المجلس الاقتصادي والاجتماعي لجامعة الدول العربية.

د) المديرية الفرعية للعلاقات مع المنظمات المتعددة الأطراف:

- رئيس مكتب متابعة العلاقات التجارية مع الهيئات المتخصصة،
- رئيس مكتب متابعة العلاقات التجارية مع المنظمات المتعددة الأطراف.
- مكتب متابعة تنفيذ برامج التعاون مع المنظمات المتعددة الأطراف والهيئات المتخصصة وتقييمها.

2) مديرية العلاقات التجارية الثنائية :

أ) المديرية الفرعية للعلاقات التجارية مع بلدان إفريقيا والشرق الأوسط:

- رئيس مكتب العلاقات التجارية مع بلدان شمال وشرق إفريقيا،
- رئيس مكتب العلاقات التجارية مع بلدان غرب ووسط وجنوب إفريقيا،
- رئيس مكتب العلاقات التجارية مع بلدان الخليج والشرق الأوسط.

ب) المديرية الفرعية للعلاقات التجارية مع بلدان أوروبا:

- رئيس مكتب العلاقات التجارية مع بلدان شرق أوروبا،
- رئيس مكتب العلاقات التجارية مع بلدان أوروبا الوسطى،
- رئيس مكتب العلاقات التجارية مع بلدان غرب أوروبا.

ج) المديرية الفرعية للعلاقات التجارية مع بلدان أمريكا، آسيا وأوقيانوسيا:

- رئيس مكتب العلاقات التجارية مع بلدان شرق وغرب آسيا،
- رئيس مكتب العلاقات التجارية مع بلدان أمريكا اللاتينية،
- رئيس مكتب العلاقات التجارية مع بلدان أمريكا الشمالية وأوقيانوسيا.

3) مديرية التحصينات التجارية :

أ) المديرية الفرعية لمتابعة قضايا الإغراق:

- مكتب الشكاوى والتحقيق،
- مكتب متابعة ملفات الإغراق.

ب) المديرية الفرعية لمتابعة الحقوق التعويضية:

- رئيس مكتب الشكاوى والتحقيقات،
- رئيس مكتب متابعة الحقوق التعويضية.

ج) المديرية الفرعية لمتابعة التدابير الوقائية:

- رئيس مكتب الشكاوى والتحقيقات،
- رئيس مكتب متابعة التدابير الوقائية.

د) المديرية الفرعية لتسوية النزاعات:

- رئيس مكتب الدراسة التقنية للإتفاقيات الدولية،
- رئيس مكتب متابعة النزاعات،
- رئيس مكتب متابعة تنفيذ الأحكام المتعلقة بتسوية النزاعات.

4) مديرية الواردات :

أ) المديرية الفرعية لمتابعة الواردات:

- رئيس مكتب متابعة تنفيذ التدابير المتعلقة بالإستيراد،
- رئيس مكتب متابعة عمليات الاستيراد وتقييمها،
- رئيس مكتب إعداد التقارير الدورية حول تدفق الواردات.

ب) المديرية الفرعية لتأطير الواردات:

- رئيس مكتب تحسين إجراءات الاستيراد،
- رئيس مكتب تأطير عمليات الاستيراد،
- رئيس مكتب التنسيق مع الجمعيات المهنية وأرباب العمل.

مديرية الدراسات الإستراتيجية والقطاعية

أ) المديرية الفرعية للدراسات والاستشراف:

- رئيس مكتب الدراسات الاقتصادية،
- رئيس مكتب الاستشراف.

ب) المديرية الفرعية للاستراتيجيات والتقييم:

- رئيس مكتب متابعة إستراتيجيات التجارة الخارجية وترقية الصادرات وتقييما،
- رئيس مكتب متابعة برامج دراسات دعم التجارة الخارجية وترقية الصادرات وتقييمها.

ج) المديرية الفرعية لأنظمة اليقظة التجارية:

- رئيس مكتب متابعة نظام اليقظة وشبكات الذكاء التجاري،
- مكتب تعزيز آليات اليقظة والذكاء التجاري.

د) المديرية الفرعية للذكاء الاستراتيجي والأسواق:

- رئيس مكتب دراسة الأسواق الخارجية المستهدفة،
- رئيس مكتب التنبيهات الاستراتيجية واستغلالها.

مديرية الأنظمة المعلوماتية والإحصائيات

أ) المديرية الفرعية لتصميم وتطوير الأنظمة المعلوماتية:

- رئيس مكتب تصميم الأنظمة المعلوماتية،
- رئيس مكتب تطوير الأنظمة المعلوماتية.

ب) المديرية الفرعية لمتابعة الأنظمة المعلوماتية واليقظة التكنولوجية:

- رئيس مكتب متابعة الأنظمة المعلوماتية،
- رئيس مكتب اليقظة التكنولوجية،

ج) المديرية الفرعية للشبكات والصيانة:

- رئيس مكتب تسيير الشبكات المعلوماتية للقطاع،
- رئيس مكتب الصيانة والمساعدة التقنية.

د) المديرية الفرعية للبيانات والاستقصاءات الإحصائية:

- رئيس مكتب جمع وتحليل البيانات الإحصائية،
- رئيس مكتب الاستقصاءات الإحصائية.

مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة

أ) المديرية الفرعية للموظفين:

- رئيس مكتب تسيير المسار المهني لمستخدمي الإدارة المركزية،
- رئيس مكتب تسيير مسارات الإطارات العليا.

ب) المديرية الفرعية للتكوين:

- رئيس مكتب إعداد مخططات وبرامج التكوين،
- رئيس مكتب متابعة مخططات وبرامج التكوين وتقييمها.

ج) المديرية الفرعية للميزانية والمحاسبة:

- رئيس مكتب إعداد الميزانية،
- رئيس مكتب المحاسبة.

د) المديرية الفرعية للوسائل العامة والصفقات العمومية:

- رئيس مكتب الصفقات العمومية،
- رئيس مكتب الوسائل العامة وجرد الممتلكات وصيانتها،
- رئيس مكتب الأرشيف.

مديرية التنظيم والشؤون القانونية

أ) المديرية الفرعية للتنظيم:

- رئيس مكتب إعداد مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بالقطاع،
- رئيس مكتب تقييم المنظومة القانونية المتعلقة بالقطاع و مجانستها.

ب) المديرية الفرعية للدراسات القانونية والمنازعات:

- رئيس مكتب الدراسات القانونية،
- رئيس مكتب المنازعات.